

**ZARZĄDZENIE NR 16  
BURMISTRZA ŁAZ**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia wzorów wniosków o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz wzoru zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej**

Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określam wzór zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 11 Burmistrza Łaz z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz wzoru zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łaz

**Maciej Kaczyński**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny .....**

(Wniosek wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. **Przy oznaczeniu \* skreślić niewłaściwe.** Wniosek składamy w sekretariacie przedszkola lub szkoły podstawowej od ..... do ..... )

Proszę o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej\* wg następującej kolejności:

(1 - oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 - oznacza placówkę najmniej preferowaną. Rodzice/opiekunowie prawni mogą złożyć wniosek maksymalnie w trzech wybranych placówkach. Jeżeli wniosek został złożony w więcej niż w jednej placówce, w każdym wniosku należy wpisać to samo przedszkole lub oddział przedszkolny jako placówkę pierwszego wyboru.)

1.	
2.	
3.	

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

DANE OSOBOWE DZIECKA				
Imię (imiona)				
Nazwisko				
PESEL (w przypadku braku nr PESEL seria i nr paszportu lub innego dowodu tożsamości)				
data urodzenia		miejsce urodzenia		
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			powiat	

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Imię		Nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			powiat	
telefon kontaktowy (jeżeli posiada)			adres e-mail (jeżeli posiada)	
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
Imię		Nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			powiat	

telefon kontaktowy (jeżeli posiada)		adres e-mail (jeżeli posiada)	
Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych):			

UWAGA! Dzieci 6-letnie realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - złożenie wniosku dla dziecka w tym wieku jest więc jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

**KRYTERIA PRZYJMOWANIA NA PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**  
**(w przypadku spełniania warunków danego kryterium proszę postawić znak „X”;**  
**ilość punktów przyznaje komisja rekrutacyjna - poszczególne kryteria ustawowe mają wartość 1 punktu)**

Lp.	Kryteria ustawowe przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.)	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	TAK	NIE	Punktacja
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>1</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> <sup>1</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
<b>Suma punktów:</b>					

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. **Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**KRYTERIA DODATKOWE**  
określone w Uchwale Nr XXV/221/17 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 23.03.2017 r.  
(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”;  
ilość punktów przyznaje komisja rekrutacyjna)

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	TAK	NIE	Punktacja
1.	Rodzice/ opiekunowie prawni kandydata oboje pracują zawodowo lub studiują w trybie dziennym	Oświadczenie każdego z rodziców/opiekunów ustawowych dziecka**			
2.	Rodziec/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pracuje zawodowo lub studiuje w trybie dziennym	Oświadczenie rodzica/opiekuna ustawowego dziecka**			
3.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w placówce, w której funkcjonuje przedszkole/oddział przedszkolny	Oświadczenie rodzica/opiekuna ustawowego dziecka**			
4.	Kandydat z rodziny korzystającej ze świadczeń pomocy społecznej	Oświadczenie rodzica/opiekuna ustawowego dziecka**			
<b>Suma punktów:</b>					

\*\* Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. **Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**W przypadku zaznaczenia odpowiedniego kryterium w tabeli „Kryteria przyjmowania na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego” oraz w tabeli „Kryteria dodatkowe” należy dołączyć do składanego wniosku wymagane załączniki (oryginały lub poświadczony kopie) lub oświadczenia (wg wzorów pozyskanych w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej).**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

#### **INFORMUJEMY, ŻE:**

1.Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole lub oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata i wskazane we wniosku.

2.Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego administratora (w każdej z placówek) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.

3.Dane osobowe kandydatów, rodzeństwa oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe (t.j.Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 ustawy Prawo oświatowe, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4.Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być uprawniony podmiot na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6.Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja

postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

....., dnia.....

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

### **DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... na podstawie uzyskanej ilości punktów: ....., zakwalifikowała/nie zakwalifikowała\* ww. dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej\* .....

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dnia .....

Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**REZYGNACJA Z MIEJSCA W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ .....**

Oświadczam, że rezygnujemy z przyjęcia naszego dziecka ..... do przedszkola/oddziału przedszkolnego\* w .....

Przyczyna rezygnacji:

.....  
.....

....., dnia ..... .....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

\* skreślić niewłaściwe

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr ... im. ....  
w ..... na rok szkolny .....

### I. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA				
Imię (imiona)				
Nazwisko				
PESEL (w przypadku braku nr PESEL seria i nr paszportu lub innego dowodu tożsamości)				
data urodzenia		miejsce urodzenia		
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			powiat	

### KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Imię			Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			powiat	
telefon kontaktowy (jeżeli posiada)			adres e-mail (jeżeli posiada)	
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
Imię			Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			powiat	
telefon kontaktowy (jeżeli posiada)			adres e-mail (jeżeli posiada)	

Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są zawiadomić o każdej zmianie, która dotyczy dziecka, tj. zmianie imion, nazwiska, adresu zamieszkania, zmianach w realizacji obowiązku szkolnego.

**II. Kryteria naboru określone w Uchwale Nr XXIV/211/17 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 23 lutego 2017 r. dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łazy.**

Lp.	Kryteria rekrutacji	TAK	NIE	Punktacja
1.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w danej placówce. <i>załącznik: oświadczenie przedstawiciela ustawowego dziecka**</i>			
2.	Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły. <i>załącznik: oświadczenie przedstawiciela ustawowego dziecka**</i>			

3.	Szkoła obwodowa kandydata zlokalizowana jest dalej niż szkoła pierwszego wyboru w stosunku do miejsca zamieszkania. <i>załącznik: oświadczenie przedstawiciela ustawowego dziecka**</i>			
<b>Suma punktów:</b>				

\*\* Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. **Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

### III. Dodatkowe dane o uczniu.

Czy kandydat/ kandydatka będzie uczęszczać do świetlicy szkolnej?	TAK/NIE*
Czy kandydat/kandydatka będzie korzystać z obiadów w szkole?	TAK/NIE*
Czy kandydat/kandydatka posiada opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej?	TAK/NIE*
Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych):	
Adres szkoły obwodowej:	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO).

#### INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są publiczne szkoły podstawowe wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata i wskazane we wniosku.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego administratora (w każdej z placówek) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn.zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być uprawniony podmiot na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, do którego uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.

### Oświadczenie

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

....., dnia.....

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

### **Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... na podstawie uzyskanej ilości punktów: ..... zakwalifikowała/nie zakwalifikowała\* ww. kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr ... im. .... w .....

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dnia .....

\* skreślić niewłaściwe

**Zgłoszenie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr .. im. .... w .....  
na rok szkolny .....**

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

DANE OSOBOWE DZIECKA				
Imię (imiona)				
Nazwisko				
PESEL (w przypadku braku nr PESEL seria i nr paszportu lub innego dowodu tożsamości)				
data urodzenia		miejsce urodzenia		
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			powiat	

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Imię			Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			powiat	
telefon kontaktowy (jeżeli posiada)			adres e-mail (jeżeli posiada)	
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
Imię			Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			powiat	
telefon kontaktowy (jeżeli posiada)			adres e-mail (jeżeli posiada)	

Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są zawiadomić o każdej zmianie, która dotyczy dziecka, tj. zmianie imion, nazwiska, adresu zamieszkania, zmianach w realizacji obowiązku szkolnego.

**DODATKOWE INFORMACJE**

Czy kandydat/ kandydatka będzie uczęszczać do świetlicy szkolnej?	TAK/NIE*
Czy kandydat/kandydatka będzie korzystać z obiadów w szkole?	TAK/NIE*
Czy kandydat/kandydatka posiada opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej?	TAK/NIE*
Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych):	

**Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie\*\* o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.**

\*\* Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. **Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych w ramach procesu przyjęcia do placówki jest publiczna szkoła podstawowa wskazana przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata w zgłoszeniu.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły, o którym mowa w art. 133 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w zgłoszeniu może być uprawniony podmiot na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu przeprowadzenia procesu przyjęcia dziecka do szkoły są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, do którego uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie przyjęcia dziecka do szkoły. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu przyjęcia dziecka do szkoły dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie przyjęcia do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu przyjęcia do szkoły nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie przyjęcia do placówki narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły, wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.

**Oświadczenie**

**Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**

....., dnia.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* skreślić niewłaściwe